

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИМОСТ  
И.В. Власюк  
«17» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель приемной комиссии  
А.Э. Калинина  
«17» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**Программа**  
вступительных испытаний для приема на обучение по направлению  
подготовки  
37.03.01 Психология  
направленность (профиль) «Практическая психология управления и  
психологическое консультирование»  
для поступающих на базе среднего профессионального образования и  
высшего образования  
по дисциплине «Психология общения»

Волгоград 2025

## **1. Общие сведения**

1.1. Цель проведения вступительного испытания состоит в определении практической и теоретической подготовленности поступающего, проводятся с целью определения соответствия знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым к обучающимся на бакалавриате.

1.2. Форма проведения вступительного испытания: устный экзамен.

1.3. Вступительное испытание возможно проводить с использованием дистанционных технологий.

## **2. Содержание программы вступительного экзамена по ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ**

### **Основы психологии общения**

Понятие общения в психологии. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная

### **Общение как коммуникация**

Значение коммуникативных свойств человеческой речи. Универсальный характер вербальной коммуникации. Коммуникативный канал. Барьеры в коммуникации.

### **Понятие коммуникативной компетентности**

Понятие коммуникативной компетентности. Качества, способности и навыки, которые являются основой коммуникативной компетентности.

### **Психология публичного выступления.**

Особенности публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Самопрезентация в процессе выступления.

### **Основные характеристики невербальной коммуникации**

Понятие невербальной коммуникации. Ее значение и информативность в процессе общения. Типы невербальной коммуникации. Проблема интерпретации невербальных проявлений в процессе взаимопонимания общающихся

### **Общение как взаимодействие.**

Общение как организация взаимодействия. Приемы установления контакта. Самораскрытие в процессе взаимодействия. Навыки эмоционально-психологического саморегулирования.

### **Конфликтное взаимодействие.**

Конфликт как тип взаимодействия. Типы конфликта. Структура конфликта. Способы разрешения.

## **Коммуникативная компетентность в деловом общении**

Определение делового общения. Краткая характеристика видов делового общения (беседа; переговоры; совещания; публичные выступления).

### **Переговоры.**

Переговоры как форма делового общения. Цели, правила ведения. Классификация, функции переговоров.

### **Понятие манипуляции в общении**

Барьеры и манипулятивные технологии в процессе общения. Техники противодействия.

### **Общение как восприятие**

Понятие социальной перцепции. Влияние самооценки на восприятие партнера по общению. Влияние социальной роли на восприятие партнера по общению. Наиболее типичные ошибки межличностного восприятия.

### **Роль эмпатии в общении**

Эмпатия как механизм межличностного восприятия. Различие понятий идентификации и эмпатии. Структура эмпатии.

## **3. Методика и критерии формирования оценки**

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по два вопроса, перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Процедура проведения экзамена в устной форме предусматривает выбор «вслепую» экзаменационного билета, подготовку к ответу с написанием (на специальном бланке - если очно, если в дистанционной форме - на листе абитуриента) подробного конспекта ответа, ответ экзаменуемого перед комиссией, дополнительные вопросы и ответы, совещание комиссии, составление и подписание протоколов, объявление оценок.

Подготовка к ответу на вопросы экзаменационного билета занимает 40 минут. В ходе подготовки к ответу не предусмотрено использование учебных и справочных материалов, электронных устройств.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
<b>Повышенный уровень</b>	абитуриент демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных	<b>«отлично»</b> (от 91 до 100 балла)

	ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий	
<b>Базовый уровень</b>	абитуриент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий	<b>«хорошо»</b> (от 71 до 90 балла)
<b>Пороговый уровень</b>	абитуриент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне	<b>«удовлетворительно»</b> (от 60 до 70 балла)
<b>Уровень ниже порогового</b>	система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; абитуриент не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности	<b>«неудовлетворительно»</b> (от 1 до 59 балла)

Оценка ответа абитуриента на экзамене определяется в ходе заседания экзаменационной комиссии. Члены комиссии по приему вступительного экзамена оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в оценочный лист.

В случае расхождения мнений членов комиссии по оценке применяется процедура голосования. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии. По окончании обсуждения результаты работы комиссии сообщаются абитуриентам.

#### **4. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Абитуриент должен самостоятельно актуализировать полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

Подготовку к экзамену следует начинать с ознакомления с программой экзамена и списком рекомендованной литературы, указанной в п. 5 настоящей программы.

Для успешной сдачи экзамена абитуриенту предоставляется посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам программы экзамена. Консультация включается в расписание вступительных испытаний.

#### 5. Список рекомендованной литературы

1. Бордовская Н.В., под. ред., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л., Зиновьева Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: - КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922389>

2. Сахарчук Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное - КноРус, 2018. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927708>

3. Кашапов М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс]: - Издание испр. и доп а2-е изд - Бакалавр. Академический курс, 2018. - 206 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/9F9ECF17-913B-496A-8BE3-34ADD97B9580>

4. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта [Электронный ресурс]: - Издание 2-е изд - Авторский учебник, 2018. - 204 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D8CD6739-C679-4E53-A12F-7EA8B02A17C6>

5. Чернышова Лидия Ивановна Психология общения: этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: - Юрайт, 2019. - 161 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430797>

Программа обсуждена и утверждена на заседании Учёного совета института ИМОСТ (протокол № 12 от « 23 » декабря 2024г.)

Руководитель ОПОП



Н.Т. Абрекова